

三重県病院薬剤師会 研修会開催の進め方 (Ver.4)

三重県病院薬剤師会

2022年6月

【問い合わせ先】

専門部統括委員長

松阪中央総合病院 薬剤部 谷口賢二

1. 共催・後援申請

- ・共催および後援申請を行う場合は、共催・後援申請書に必要事項を記入し、学術研修委員長まで提出して下さい。理事会にて審議を行います。
- ・ただし、三重県病院薬剤師会が研修会の主体となる場合は、共催・後援申請書の提出は不要ですが、理事会にて審議することには変わりありません。
- ・地区別研修会の場合は、共催・後援申請および理事会審議は不要です。

【資料 1】 三重県病院薬剤師会 主催・共催・後援等の名義取り扱い規定

【資料 2】 「共催・後援申請書」 取扱い手順

【資料 3】 共催・後援申請書

2. 認定単位申請

- ・研修会認定申請書に希望項目を記入し、必要書類を添付して三重県病院薬剤師会事務局まで申請して下さい。
- ・対象となる認定制度は以下のとおりです。それ以外の認定を希望する場合は、申請者が直接申請を行って下さい。

◎ 日病薬病院薬学認定薬剤師制度

◎ 日病薬専門薬剤師認定制度（がん、感染制御、精神科、妊婦・授乳婦、HIV）

- ・三重県病院薬剤師会 研修会認定単位申請書（様式 F）の④を利用することにより、三重県病院薬剤師会ホームページへ研修会案内を掲載する事が可能です。

【資料 4】 三重県病院薬剤師会 研修会認定単位申請書（様式 F）

3. 日病薬病院薬学認定薬剤師制度

- ・1ヶ月前までに必要書類を添付して三重県病院薬剤師会事務局まで申請して下さい。
- ・実施後は速やかに実施報告を行って下さい。

【資料 5】 研修会開催申請方法（研修会シール申請）2022.6.3 改訂

【資料 6-1】 日病薬病院薬学認定薬剤師制度研修会申請書（様式 A）2016.6.7 改訂（サテライト会場がある場合）

【資料 6-2】 日病薬病院薬学認定薬剤師制度研修会申請書（様式 D）2021.5.1 改訂

【資料 4】 三重県病院薬剤師会 研修会認定単位申請書（様式 F）

【資料 7】 日病薬病院薬学認定薬剤師制度研修会実施報告書（様式 E）2010.10.5 改訂

【資料 12】 受講者名簿（サテライト会場がある場合）

4. 日病薬専門薬剤師認定制度

- ・がん領域、感染制御領域、精神科領域、妊婦・授乳婦領域、HIV 感染症領域の専門領域の講習会認定を申請する希望する場合に申請して下さい。
- ・三重県病院薬剤師会 研修会認定単位申請書（様式 F）にて申請して下さい。
- ・WEB 開催時の講習会受講証は、研修会終了後に病院薬学単位シールと同封し該当者（施設宛）に郵送します。

ハイブリッド開催時の講習会受講証は、研修会当日に病院薬学単位シールと共に配布します。

- ・実施後の残余講習会受講証は破棄して下さい。

【資料 4】 三重県病院薬剤師会 研修会認定単位申請書（様式 F）

5. 三重県病院薬剤師会研修会出席証明書

- ・出席証明書は、申請者が作成した Excel データを三重県病院薬剤師会事務局が印刷し押印します。
- ・WEB 開催時の場合は、研修会終了後に病院薬学単位シールと同封し該当者（施設宛）に郵送します。
- ・ハイブリッド開催時の場合は、研修会当日に病院薬学単位シールと共に配布します。
- ・実施後の残余出席証明書は破棄して下さい。
- ・日本病院薬剤師会生涯研修認定制度（単年度）は 2020 年 3 月 31 日に終了しました。

【資料 9】 三重県病院薬剤師会研修会 出席証明書例

6. スケジュール予約

- ・研修会開催に関するスケジュール管理は、学術研修委員長、専門部統括委員長が行っています。研修会の重複を避けるためにも、あらかじめ予約を含む確認を行う事をお勧めします。
- ・地区別研修会の開催については、上記対応は不要です。

7. 研修会認定申請の流れ

【資料 10】 研修会認定申請の流れ